

# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

FLS. N°25

## Paço Municipal Natalino Crispi

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

### TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS E A EMPRESA 58.605.512 SANDRO WAGNER ANSELMO

Contrato nº 060/2025

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ nº 46.634.622/0001-72, estabelecida à Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro, Município de Pereiras, Estado de São Paulo CEP 18580-000, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. OSMAR PASQUALINO RODRIGUES RAMOS JUNIOR, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 43.207.666-9 e do CPF nº 835.122.928-87, e a empresa **58.605.512 SANDRO WAGNER ANSELMO**, inscrita no CNPJ sob o nº 58.605.512/0001-61, com endereço à Rua Bahia, 234, Centro – Município de Conchas/SP - CEP 18.570-019, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por seu representante legal o Sr. SANDRO WAGNER ANSELMO, portadora da cédula de identidade nº 26.285.543-4 e do CPF nº 269.428.458-31, firmam o presente termo, e enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/21, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**PRIMEIRA (DO OBJETO)** - contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de assessoria em processos licitatórios e compras, planejamento de compras e licitações. Assessorar e organização do departamento de compras e licitação, atendendo à escassez de profissionais atuantes no departamento.

#### PARAGRAFO ÚNICO:- Detalhamento da prestação de serviço:-

##### 1. Elaboração de Documentos:

- Auxiliar na elaboração de editais de licitação, termos de referência, projetos básicos e outras documentações necessárias para a realização de processos licitatórios.

- Preparar minutas de contratos e aditivos contratuais.

##### 2. Análise de Propostas:

- Realizar a análise e avaliação das propostas recebidas durante os processos licitatórios, verificando a conformidade com os requisitos estabelecidos.

- Auxiliar na elaboração de pareceres técnicos sobre as propostas analisadas.

##### 3. Apoio na Comissões de Licitação:

- Participar das reuniões das comissões de licitação, fornecendo suporte técnico e administrativo.
- Registrar as atas das reuniões e acompanhar os procedimentos licitatórios.

##### 4. Pesquisa de Mercado:

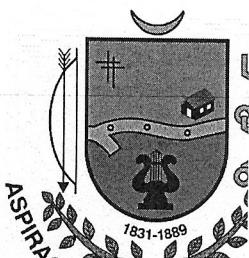
- Realizar pesquisas de mercado para identificar fornecedores, preços e condições de produtos e serviços, contribuindo para a tomada de decisões nas compras.

- Manter atualizado um banco de dados de fornecedores e produtos.

##### 5. Gestão de Fornecedores:

- Auxiliar na avaliação e certificação de fornecedores, garantindo que atendam aos requisitos legais e técnicos exigidos.





# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

FLS. N° 26

## Paço Municipal Natalino Crispi

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

- Acompanhar o desempenho dos fornecedores, propondo ações corretivas quando necessário.

6. Apoio na Execução de Compras:

- Auxiliar na realização de compras diretas, quando aplicável, garantindo a conformidade com as normas e procedimentos estabelecidos.

- Acompanhar o processo de entrega dos produtos e serviços adquiridos.

7. Controle de Documentação:

- Organizar e manter a documentação relacionada aos processos licitatórios e de compras, garantindo a correta arquivamento e facilidade de acesso.

- Assegurar que todos os documentos estejam em conformidade com a legislação vigente.

8. Apoio na Capacitação e Treinamento:

- Participar de treinamentos e capacitações para se manter atualizado sobre as normas e legislações pertinentes a licitações e compras.

- Auxiliar na capacitação de outros membros da equipe sobre os processos de licitação e compras.

9. Atendimento e Comunicação:

- Atender fornecedores e outros stakeholders, esclarecendo dúvidas sobre os processos licitatórios e de compras.

- Manter uma comunicação eficaz com as diversas áreas da organização envolvidas nos processos.

10. Relatórios e Indicadores:

- Elaborar relatórios sobre os processos licitatórios e compras, apresentando resultados e indicadores de desempenho.

- Contribuir para a melhoria contínua dos processos de compras e licitações.

**SEGUNDA (DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA)** – A Contratada se compromete a realizar mensalmente, o objeto desta licitação, conforme quantidades estipuladas acima no prazo de 12 (doze) meses.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Todo e qualquer procedimento deverá ser acompanhado, obrigatoriamente, pela respectiva nota fiscal/fatura eletrônica, bem como a cópia da solicitação;

**TERCEIRA (DO VALOR)** – O valor global estimado deste Contrato é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), considerando o valor ofertado, que será pago em 12 parcelas, mensais e sucessivas, no valor de 5.000,00 (cinco mil reais) por mês.

**QUARTA (DA DESPESA)** – As despesas decorrentes desta licitação correrão pelo Código de despesa:

### 2.2.1. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Funcional Programática: 04122.000.2.2.003 – Manutenção da Adm. Finanças

Elemento Despesa: 3390.34 – Outros Serviços de Terceiros Decorr...

Fonte recurso: (01) Tesouro

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Informamos as dotações acima a serem oneradas, constantes do orçamento para o exercício de 2025, da referida licitação, devendo ser aditado sempre que necessário for.

*[Assinatura]*



# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

FLS. N° 27

## Paço Municipal Natalino Crispi

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

**QUINTA (DO PAGAMENTO)** – O pagamento será efetuado à Contratada, mediante apresentação e aceitação da Nota Fiscal, em até 30 (trinta) dias. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada, ou boleto bancário.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O pagamento será feito através de crédito em conta corrente a ser fornecida pela Contratada, ou cheque nominal a favor da proponente a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Pereiras/SP.

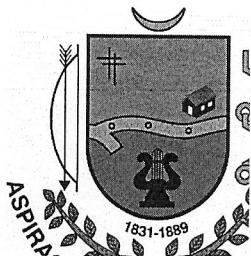
**SEXTA (DO PRAZO)** – O prazo de vigência do Presente Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, nos termos do art. 75, VIII da Lei Federal n.º 14.133/21.

**SÉTIMA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA)** – Assumir as responsabilidades por eventuais danos materiais ou morais causados ao Município e a terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento dos serviços, sem nenhuma responsabilidade a Contratante. Não transferir ou subcontratar, total ou parcialmente, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes desta contratação, ressalvada, se necessária e plenamente justificável a intervenção de fornecedores ou serviços técnicos especiais, desde que devidamente autorizados pela Contratante, sob pena de rescisão do contrato. A Contratada será responsável pelos materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços, bem como por todo e qualquer medicamento imprescindível para a realização dos procedimentos. Deverá a Contratada realizar no mínimo 10 (dez) castrações mensais, sendo essas de fêmeas caninas e felinas. A Contratada é responsável pela área física destinada à realização dos procedimentos, devendo estar perfeitamente limpas e asseadas, atendendo às normas da Vigilância Sanitária. A Contratada deverá apresentar relação dos procedimentos realizados; Executar, conforme a melhor técnica, os procedimentos de castração, obedecendo rigorosamente às normas técnicas respectivas.

**OITAVA (DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE)** – São obrigações da CONTRATANTE: Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução do objeto; Comunicar à Contratada, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

**NONA (DAS PENALIDADES)** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art 5º da Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013.



# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

FLS. N° 28

## Paço Municipal Natalino Crispi

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas, as seguintes sanções:

- I- Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art 156 §2º da Lei 14.133, de 2021);
- II- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art 156 §4º da Lei 14.133, de 2021);
- III- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art 156 §5º da Lei 14.133, de 2021).
- IV- Multa:
  - moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A penalidade de multa, estabelecida na alínea “IV” desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais (art. 156 §7º, da Lei 14.133, de 2021), podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha face da Contratante.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causando ao Contratante (art. 156 §9º da Lei nº 14.133, de 2021).

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

**DÉCIMA – DA RESCISÃO** – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

**DÉCIMA PRIMEIRA (DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA)** – O presente contrato não poderá ser objetivo de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte.

**DÉCIMA SEGUNDA (DAS RESPONSABILIDADES)** – A contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes



# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

FLS. Nº 29

## Paço Municipal Natalino Crispi

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Contratada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução o presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na contratação.

**DÉCIMA TERCEIRA (DOS TRIBUTOS E DESPESAS)** – Constituirá encargo exclusivo da Contratada o pagamento e tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

**DÉCIMA QUARTA (DA PUBLICIDADE DO CONTRATO)** – Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura do presente contrato, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

**DÉCIMA QUINTA (DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO)** – Fica a cargo do Secretário de Planejamento, ou de alguém com poderes por ele delegados, a gestão e fiscalização do presente contrato, de acordo com o Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

**DÉCIMA SEXTA – (DA PROTEÇÃO DE DADOS)** – Será de responsabilidade da CONTRATADA atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta.

**DÉCIMA SÉTIMA (DA RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA)** – Caberá à CONTRATANTE a retenção de Imposto de Renda no pagamento por fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, em observância ao Decreto Municipal nº 2.110/2023 e, nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012.

**DÉCIMA OITAVA (DO FORO)** – O foro do contrato será o da Comarca de Conchas/SP, excluído qualquer outro.



# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

## Paço Municipal Natalino Crispi

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

Para firmeza e validade pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 vias de igual teor, que depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Pereiras, 05 de fevereiro de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS  
OSMAR PASQUALINO RODRIGUES RAMOS JUNIOR  
CONTRATANTE

58.605.512 SANDRO WAGNER ANSELMO  
SANDRO WAGNER ANSELMO  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

TESTEMUNHAS:



# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

FLS. N° 31

## Paço Municipal Natalino Crispi

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS

**CONTRATADO:** SANDRO WAGNER ANSELMO

**OBJETO:** contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de assessoria em processos licitatórios e compras, planejamento de compras e licitações. Assessorar e organização do departamento de compras e licitação, atendendo à escassez de profissionais atuantes no departamento.

**ADVOGADO:** Camilo Conceição Cassimiro da Silva - OAB/SP 102.807

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pereiras, 05 de fevereiro de 2025.

  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS**  
**OSMAR PASQUALINO RODRIGUES RAMOS JUNIOR**  
**CONTRATANTE**

  
**58.605.512 SANDRO WAGNER ANSELMO**  
**SANDRO WAGNER ANSELMO**  
**CONTRATADA**



# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

Paço Municipal Natalino Crispi

FLS. Nº 32

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

## AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Osmar Pasqualino Rodrigues Ramos Junior  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 366.464.438-74

## RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: Osmar Pasqualino Rodrigues Ramos Junior  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 366.464.438-74

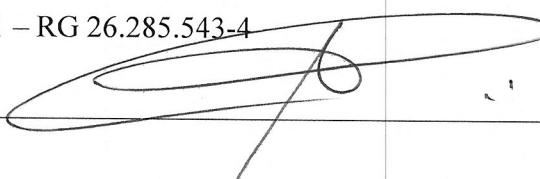
## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

### Pelo contratante:

Nome: Osmar Pasqualino Rodrigues Ramos Junior  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 366.464.438-74

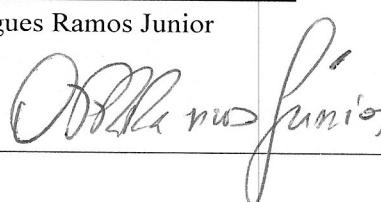
### Pela contratada:

Nome: Sandro Wagner Anselmo  
Cargo: Proprietário  
CPF: 269.728.458-31 – RG 26.285.543-4

Assinatura: 

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Osmar Pasqualino Rodrigues Ramos Junior  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 366.464.438-74

Assinatura: 



# Prefeitura Municipal de Pereiras

CNPJ: 46.634.622/0001-72

FLS. N° 33

## Paço Municipal Natalino Crispi

Rua Dr. Luiz Vergueiro, 151 – Centro – CEP 18.580-000  
Telefax: (14) 3888-8100 PEREIRAS – Estado de São Paulo

### TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS/SP**  
**CONTRATADA: SANDRO WAGNER ANSELMO**

As PARTES se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente CONTRATO, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n.º 13.709/2018), sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, para a qual se estipula o valor de 2% (dois por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo de perdas e danos.

As PARTES se obrigam diante do presente instrumento, que os direitos dos titulares estarão garantidos e resguardados quanto:

- I – a confirmação da existência do tratamento;
- II – o acesso aos dados pessoais tratados;
- III – a correção dos dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV – a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos dados pessoais;
- V – a portabilidade dos dados pessoais;
- VI – a informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais foi realizada o compartilhamento de dados;
- VII – informar as consequências da revogação do consentimento;
- VIII – a informação quanto aos fatores que levaram a uma decisão automatizada.

As PARTES também se comprometem a proporcionar o pronto atendimento das requisições realizadas por titulares de dados, providenciando, de forma imediata, ou no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, justificando os motivos da demora.

E, por assim estar justo e contratado, as PARTES assinam o presente Termo em 02 (duas) vias do mesmo teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, constituindo ato jurídico perfeito e representando o livre exercício da vontade das partes.

Pereiras, 05 de fevereiro de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRAS  
OSMAR PASQUALINO RODRIGUES RAMOS, JUNIOR  
CONTRATANTE

58.605.512 SANDRO WAGNER ANSELMO  
SANDRO WAGNER ANSELMO  
CONTRATADA